

## **VNÚTORNÝ PORIADOK pre Centrum voľného času**

Vnútorný poriadok Centra voľného času je **dodatkom** Školského poriadku CVČ a upravuje jeho prevádzku.

Pre návštevníkov zároveň platia i všetky ustanovenia  
**ŠKOLSKÉHO PORIADKU CVČ.**

### Všeobecné ustanovenia:

1. **Prevádzka** Centra voľného času (CVČ) je zabezpečená denne, podľa platného **Rozvrhu hodín CVČ** a podľa plánovanej **mesačnej činnosti CVČ** od 8.00, najneskôr do 20.00 hod. a je vykonávaná v priestoroch CVČ ( budova CVČ, budova Materského centra, tanečná sála Esko, tanečná sála Zetko). Záujmová činnosť začína 1.októbra a končí 30.júna v príslušnom školskom roku. Prevádzka je zabezpečená internými a externými zamestnancami CVČ, resp. zmluvnými pracovníkmi alebo dobrovoľníkmi, poverenými CVČ. Zodpovednosť za uzamknutie a zabezpečenie budovy má zodpovedný zamestnanec CVČ pri odchode posledného návštevníka z budovy.
2. **Návštevníkmi Centra voľného času sú:**
  - **Členovia záujmových útvarov CVČ a ich tréneri a rodičia**
  - **Verejnoscť** na príležitostných podujatiach v CVČ
3. **Za bezpečnosť návštevníkov zodpovedá:**
  - Pri pravidelnej krúžkovej činnosti **vedúci krúžku, poverený zamestnanec CVČ, alebo zmluvný pracovník CVČ**
  - Na príležitostných podujatiach **poverený vedúci podujatia**
4. CVČ Senica zodpovedá za dodržiavanie **zásad požiarnej bezpečnosti a zásad bezpečnosti a zdravia pri práci** v zmysle príslušných právnych predpisov. CVČ zabezpečuje **pravidelné upratovanie a dezinfekciu priestorov v budove.**
5. **Škody na inventári a zariadení**, spôsobené úmyselne a z nedbanlivosti odstráni člen ZÚ, resp. návštevník podujatia, resp. jeho rodičia, alebo zákonní zástupcovia.

Povinnosti zodpovedných pedagógov, vedúcich a trénerov, poverených  
zmluvných osôb CVČ, dospelých návštevníkov CVČ

- 1) Podľa pokynov **zodpovedne manipulovať so zariadeniami** využívanými počas činnosti krúžku.
- 2) **Nedovoliť**, aby sa v CVČ počas plánovaných krúžkov, skúšok..., zdržiavali **neznáme osoby**.
- 3) **Na vyučovanie/tréning treba prísť min. o 15 minút skôr, zabezpečiť si prípravu, priviesť členov záujmového útvaru do odbornej učebne a uzamknúť šatňu.**
- 4) Ak nie je dohodnuté inak, v budove sa **nezdržiavať dlhšie**, ako je uvedené v Rozvrhu hodín.
- 5) **Nenechávať zverené deti a mládež v miestnostiach CVČ bez dozoru.**
- 6) **Zbytočne nemanipulovať** s elektrospotrebičmi, nábytkom, inventárom, závesmi... Ak sa tak stane, všetko dať do pôvodného stavu a upratať po sebe. Bezodkladne hlásiť vedeniu CVČ poruchy, resp. iné problémy. **Šetriť energiami, triediť odpad, šetriť majetok.**
- 7) **Dôsledne oboznámiť s týmito povinnosťami** všetky zverené deti, mládež, rodičov.
- 8) Po skončení krúžku (tréningu), podujatia **upratať, resp. upozorniť účastníkov, aby si po sebe upratali**, dať miestnosť do pôvodného stavu, **skontrolovať WC, šatňu, okná, vypnúť svetlá, spotrebiče a hudobnú aparatúru.**
- 9) V prípade, že sa v budove stretnú pri činnosti viaceré kolektívy, krúžky či skupiny, treba sa **korektne dohodnúť, spolupracovať a nevyrušovať sa navzájom.**
- 10) **Na záujmový útvar CVČ prísť včas**, riadne sa pripraviť na činnosť **a počkať vo vestibule na všetky deti z krúžku.** Rodičia čakajú na deti mimo budovy alebo vo vestibule CVČ!
- 11) Ak plánujete resp. pripravujete v priebehu roka aj iné aktivity krúžku, skupiny, mimoriadne skúšky, alebo podujatia, treba tieto termíny nahlásiť CVČ vždy **do 28. v mesiaci** – mailom na [silvia.krisakova.cvc@gmail.com](mailto:silvia.krisakova.cvc@gmail.com) (netýka sa rozvrhu hodín)
- 12) Ak je to možné, **prispiet' k rozvoju** CVČ raz ročne účasťou na brigáde pri úpravách budovy, areálu.
- 13) **Rešpektovať všetky vydané ZÁKAZY** a rešpektovať pokyny pedagogického dozoru/trénera CVČ, ktorý je v CVČ, na krúžku prítomný.
- 14) Pri súbežných krúžkoch v rôznych učebniach/ miestnostiach CVČ rešpektovať druhú trénujúcu skupinu, krúžok a nenarušovať ich výchovno-vzdelávací proces.
- 15) **Každý pedagóg, tréner, vedúci záujmového útvaru má zodpovednosť za bezpečnú prevádzku, za deti a mládež jemu zverenú a za dôsledné dodržiavanie pokynov vo Vnútornej poriadku.**

**ZÁKAZ FAJČENIA v celej budove i v jej okolí!**  
**ZÁKAZ VSTUPU a zdržiavania sa osôb pod vplyvom alkoholu alebo iných  
omamných a psychotropných látok!**  
**ZÁKAZ vodiť do budovy CVČ psov a iné zvieratá!**  
**ZÁKAZ pohybovať sa v CVČ neprezutý!**  
**ZÁKAZ JAZDIŤ v budove na kolieskových korčuliach!**  
**ZÁKAZ odkladať bicykle do vestibulu budovy!**

---

**CVČ nezodpovedá za straty cenností, peňazí, mobilov.**

**Záverčné ustanovenia:**

- všetky ďalšie práva a povinnosti návštevníkov CVČ – vid' Školský poriadok CVČ (na [www.cvcsenica.edupage.org](http://www.cvcsenica.edupage.org))
- ZÁKAZ kopírovania akýchkoľvek kľúčov od miestností a budovy CVČ!
- závažné porušovanie Vnútorného poriadku bude riešené napomenutím riaditeľkou CVČ, resp. vylúčením z činnosti v CVČ

**Tento Vnútorný poriadok platí pre všetkých návštevníkov CVČ od 2.9.2021**

**Kontaktné údaje na poverených zamestnancov CVČ:**

0908/804 554 Mgr. Silvia Krišáková, riaditeľka CVČ  
034 – 651 35 39 CVČ Senica